

**ŠILUTĖS R. KINTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORĖS ASTOS GUŽAUSKIENĖS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-01-20 *№ 41-9*  
Kintai

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**I. Trumpa informacija apie mokyklą**

Mokyklos paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo mokykla - daugiafunkcis centras.

Mokykla vykde ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas bei teikė paslaugas jaunimui, Kintų seniūnijos bendruomenei, pritaikius Universalijų daugiafunkčių centrų koncepcijos įgyvendinimo priemonių planą. Mokykla neturi bibliotekos, šios paslaugos mokiniams teikiamos pagal jungtinės veiklos sutartį su Šilutės F. Bajoraičio viešąja biblioteka Kintų filiale.

2021-2022 m. m. baigė 168 mokiniai, iš jų: 115 1-10 klasių mokinių (iš jų 8 ukrainiečiai), 10 priešmokyklinio amžiaus ir 43 ikimokyklinio amžiaus vaikų (iš jų 10 ukrainiečių). 2022-2023 mokslo metus pradėjo 165 mokiniai, iš jų: 115 1-10 klasių mokinių (iš jų 8 ukrainiečiai), 20 mišrios priešmokyklinio ugdymo grupės (iš jų 3 ukrainiečiai), 30 mišrių ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų (iš jų 5 ukrainiečiai). Buvo sukomplektuota ir liko šiais mokslo metais 10 klasių komplektų. Mokyklos, kaip Daugiafunkcio centro paslaugomis naudojosi 2375 unikalūs lankytojai. Mokykloje dirbo 48 darbuotojai (bendras darbuotojų amžiaus vidurkis – 47 m.), iš jų 36 dirbantys su mokiniais (vadovai, mokytojai, jų padėjėjai) – amžiaus vidurkis 45 m., 12 nedarbančių tiesiogiai su mokiniais (raštvėdys, inžinierius, vairuotojas, ūkio dalies vadovas ir kiti ugdymo aplinkos darbuotojai) – amžiaus vidurkis 56 m.

Mokykloje dirbo 29 mokytojai (amžiaus vidurkis – 46 metai), iš jų turi: dėstomo dalyko kvalifikaciją – 29, pedagogo kvalifikaciją – 28, studijuoja, siekdami įgyti papildomą ar pedagogo kvalifikaciją – 5. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos: metodininkai – 14, vyresnieji mokytojai – 8, mokytojai – 7.

Mokyklai vadovavo direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir ūkiui (amžiaus vidurkis 50 m.), iš jų: direktorius, dirbantis nuo 2014-08-01 (kadencija pratęsta 5 metams iki 2027-12-31); direktoriaus pavaduotojais ugdymui dirba du mokytojai po 0,5 etato (nuo 2022-09-01 po 0,75 ir 0,25 etato).

Mokyklos visi veiklos dokumentai tvarkomi elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“, visi darbuotojai ir mokiniai naudojami mokykliniu elektroniniu paštu (el.p.) vardaspavarde@kintumokykla.lt, visi mokytojai ir ugdymo aplinkos darbuotojai geba naudotis elektronine dokumentų valdymo sistema.

**II. Iškeltų prioritetų įgyvendinimas. 2022 m veiklos rezultatai**

**1. Veiklos prioritetai**

Tikslai ir uždaviniai pagal 2022-2024 m. mokyklos veiklos planą:

1. Darbo ir mokymo(si) lūkesčiai, darbuotojų ir mokinių skatinimas.
  - 1.1. Išmokti matyti ir mąstyti plačiau.
  - 1.2. Suprasti, kaip gaminami daiktai, kaip uždirbami pinigai.
2. Darbo, ugdymo(si) organizavimas.
  - 2.1. Kalbėti skaitmeniškai (darbo, mokymosi virtualioje aplinkoje tikslingumas, įvairiapusiškumas).
  - 2.2. Neieškoti vieno teisingo atsakymo (inovatyvus mąstymas: smalsumas, kūrybiškumas, kritinis mąstymas, analizavimas).

**2. 2022 m. veiklos rezultatai**

Mokyklos 2022 m. veiklos rezultatai matuojami remiantis kas metus matuojama mokyklos pažanga ir mokykloje nuo 2020-2021 m. m. įgyvendinamo projekto „Kokybės krepšelis“ daroma įtaka mokyklos veiklai. Ataskaitoje remiamasi statistiniais duomenimis, mokykloje atliktų vidaus tyrimų ir 2022-10-26 pakartotinio rizikos išorinio vertinimo išvadomis pagal 10 esminių veiklos vertinimo rodiklių.

**Rezultatai.**

**1. Asmenybės tapšmas.** Emocinis klimatas, mikroklimatas, mokinių nuostatos ir požiūriai pasikeitė teigiama linkme: 20% daugiau mokinių aktyviau dalyvavo pamokose, pertraukų metu ketvirtadaliu daugiau mokinių bendravo tarpusavyje, lankomumas pagerėjo 6%. 7% sumažėjo patyčių skaičius.

Išorės vertintojų nuomonė: mokyklos numatytos ir įgyvendintos priemonės sudarė paveikias sąlygas

mokinių asmenybės raidai, socialinių kompetencijų ugdymui, emocinio, psichologinio, fizinio saugumo užtikrinimui; mokyklos vertybinių nuostatų puoselėjimas, savanorystės skatinimas, popamokinės veiklos organizavimas daro teigiamą įtaką asmenybės brandai.

2. Mokinio pasiekimai ir pažanga. Pažangos pastovumas, pasiekimų asmeniškumas. Kiekvieno mokinio pažanga matuota kas 40-50 ugdymosi dienų. Pažangą padarė 51% mokinių, t. y. 18% daugiau mokinių nei prieš metus. Lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimai: 1) aukštesniu nei patenkinamu lygiu mokėsi 79% mokinių, t. y. 10% daugiau mokinių nei prieš metus; 2) aukštesniu lygiu mokėsi: 22% mokinių, t. y. 4% daugiau mokinių nei prieš metus. Bendras pasiekimų vidurkis viršijo išsikeltus lūkesčius: 1) bendras vidurkis pakilo iki 7,88 balo (siektas 7,48); 2) bendras 5-10 klasių branduolio dalykų (kalbų, tikslųjų, gamtos, socialinių mokslų) vidurkis pakilo iki 7,17 (siektas 7,00). Tačiau NMPP ir PUPP rezultatai šiek tiek pakito: NMPP 4% mažiau mokinių pasiekė pagrindinį lygį, PUPP rezultatai 0,11% žemesni nei prieš du metus.

Išorės vertintojų nuomonė: mokinio pasiekimai ir pažanga vertinami patenkinamai - mokyklos mokinių pasiekimai ir pažanga yra stebimi ir analizuojami mokytojų, klasės vadovo, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovų.

#### ***Pagalba mokiniui.***

3. Orientavimasis į asmenybės tapumą. Mokiniais savo gabumų, polinkių, savęs paties pažinimui, asmeninių kompetencijų įsivertinimui buvo vykdomos programos, veiklos: finansinis raštingumas 5-8 kl., ugdymas karjerai 5-10 kl., lytiškumas ir rengimas šeimai 8-10 kl., psichologija 8-10 kl., neformalaus švietimo užsiėmimai „Tapk lyderiu“. Praktinių studijų veiklos 1-10 kl. mokiniais orientuotos į informacijos paiešką, analizavimą, jos vertinimą, darbą komandomis, informacijos pritaikymą. Socialinė-pilietinė veikla 5-10 kl. organizuojama pagal savanoriškos veiklos principus, taip skatinant jaunuolius nuo 14 m. įgyti darbinių įgūdžių dirbant pagal savanoriškos veiklos sutartis (30% 10 kl. mokinių savanoriavo).

Išorės vertintojų nuomonė: mokykla lanksčiai taikė įvairias orientavimosi į mokinio asmenybės tapumą priemones, sudarė tinkamas sąlygas mokiniams pažinti savo gebėjimus, polinkius, atskleisti gabumus. Mokykloje sudarytos tinkamos sąlygos mokinių vertybinėms nuostatomis, savivertei ugdyti bei jų gabumams ir polinkiams atsiskleisti.

4. Orientavimasis į mokinio poreikius. Gabumų ir talentų ugdymas. Mokyklos vaiko gerovės komisija analizavo ir numatė (pagal mokytojų rekomendacijas), kuriems mokiniams, kokių dalykų ir kuriam laikotarpiui skirti dalykų konsultacijas. Mokytojai reguliariai dalijosi patirtimi, kaip dirbti su silpnos motyvacijos ir/ar gabiais mokiniais, su skirtingo amžiaus tarpsnio klasėmis, sukūrė sėkmingų metodikų (daugiau kaip 150) banką.

Išorės vertintojų nuomonė: įgyvendinant numatytas priemones mokykloje, veiksmingai stebima ir fiksuojama individuali mokinių pažanga, diagnostiniais testais, pasiekimų patikrinimais nustatomas mokinių žinių lygis, mokymosi spragos bei poreikiai ir planuojamos tolesnės ugdymosi kokybės užtikrinimo priemonės; pagalbos mokiniui priemonės sudarė tinkamas prielaidas tenkinti mokinių ugdymo(si) poreikius.

5. Mokyklos bendruomenės susitarimai dėl kiekvieno mokinio ugdymosi sėkmės. Mokyklos bendruomenėje susitarta, kad:

- mokinių darbas vertinamas kiekvieną dieną kiekviename dalyke mokytojo pasirinktais vertinimo įrankiais (taikė 87% mokytojų);
- sėkminga pamoka laikoma ta, kurioje 100% mokinių dalyvavo pamokoje nuo pamokos pradžios iki galo, darbas įvertintas ne mažiau kaip patenkinamu įvertinimu (vyko 90% tokių pamokų);
- mokinių asmeninė pažanga kiekviename dalyke analizuojama kas 2 mėn. (atskirais laikotarpiais nuo 22% iki 96% mokinių pasiekė pažangos bent iš dviejų dalykų);
- mokiniams, turintiems dalyke žemesnius pasiekimus nei jų gebėjimai, skiriamos to dalyko privalomos konsultacijos (įvyko virš 400 konsultacijų).

Kiekvienas mokytojas savo veiklos rezultatus aptarė su vadovu, nusimatė kaip tobulins veiklą. Personalo mokymas orientuotas į skaitmeninio raštingumo didinimą, mokymo priemonių, būdų, metodų įvairovės (įvairių gebėjimų mokiniams) paiešką, taikymą. Mokyklos ištekliai maksimaliai, pagal mokyklos galimybes, išnaudoti trukdžių mokymui(si) šalinimui, laiko sąnaudų taupymui, spartesniems procesams.

Išorės vertintojų nuomonė: mokyklos veikla orientuota į ateities iššūkius, įtraukiojo ugdymo kultūros



kūrimą, kiekvieno mokinio pasiekimų gerinimą.

#### ***Ugdymosi procesas.***

***6. Ugdymosi planavimas.*** 95% mokytojų dalykų planus koregavo pagal kintančią situaciją. Stiprintos kompetencijos: skaitmeninis raštingumas (pagerėjo 25%), mokinių savivaldus mokymas(is) siekia 82%, dalyvavimas pamokos vyksmo kūrime (pakilo nuo 81% iki 87%). 88% mokytojų kolegialiai stebėjo pamokas, kartu vedė veiklas, jas aptarė. Apie skaitmenizuotą turinį reguliariai diskutavo 80% mokytojų. Mokiniai, jų tėvai matė ir vertino mokytojų bendradarbiavimą (87%), šiuolaikinių metodų taikymą (84%), jų profesionalumą (86%).

Išorės vertintojų nuomonė: įgytos teorinės žinios sudarė pagrindą pedagogams tikslingiau bendrai planuoti konkrečius ugdymo aspektus, labiau atsižvelgiant į mokinių poreikius – tai sudarė tinkamas sąlygas tikslingiau, inovatyviau organizuoti ugdymo procesą.

***7. Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas. Mokymosi įprasminimas.*** 75% mokytojų savo dalyke išsiaiškino mokinių lūkesčius, į tai atsižvelgė 68% planuodami ugdymo procesą. 65% mokytojų mokymąsi planavo kartu su mokiniais, kad atlieptų jų lūkesčius. 78% mokytojų ieškojo būdų, kaip sudominti mokinius mokymusi, 63% rado būdų, kaip juos sudominti. 80% mokytojų motyvavo mokinius siekti vis aukštesnių mokymosi tikslų, 75% rengė palaipsniui sudėtingesnes užduotis, kad mokiniai galėtų tobulėti, 77% mokinius mokė, atsižvelgdami į jų mokymosi tempą, kad jie pasiektų rezultatų.

Išorės vertintojų nuomonė: mokiniai paveikiai skatinami siekti aukštesnio lygio mokantis bendrojo ugdymo dalykų, taip pat dalyvauti konkursuose, sportinėse varžybose.

***8. Ugdymosi organizavimas. Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas.*** Pamokų užduotis diferencijavo ir individualizavo pagal mokinių poreikius ir gabumus 83% (17% iš dalies) mokytojų. Kiekvienas dalyko mokytojas vidutiniškai per mokslo metus vedė po 2-4 integruotas su kito dalyko/neformalaus švietimo mokytoju pamokas giminingomis dalykams temomis pagal bendrąsias programas. Įvyko 15 praktinių studijų dienų, iš kurių 6 vyko, įtraukiant visus mokomuosius dalykus bendrai veiklai (dalyvavo 100% mokinių, 100% mokytojų) netradicinėse erdvėse, už mokyklos ribų. Mokytojų paieškos, kaip mokiniams sudaryti galimybes patirti įvairius mokymosi būdus ir formas, naudojant įvairią įrangą ir priemones, išbandyti įvairių rūšių užduotis ir kuo įvairesnes veiklas įvairiuose kontekstuose, sąlygojo 51% 1-10 kl. mokinių pažangą, iš kurių 5-8 kl. koncentre pagerino visos mokslo krypties rezultatus vidutiniškai 0,84 balo: 1) kalbų (lietuvių, anglų, rusų) pasiekimus - 17% mokinių; tikslųjų dalykų (matematikos, informacinių technologijų) - 24% mokinių; gamtos dalykų (biologijos, fizikos, chemijos) - 32% mokinių; socialinių dalykų (istorijos, geografijos) - 29% mokinių.

Išorės vertintojų nuomonė: mokykloje tinkamai siekiama plėtoti mokinių visuminį pasaulio įvairovės ir struktūros suvokimą.

***9. Mokymasis. Savivaldumas mokantis.*** 82% mokinių iššūkius priėmė kaip naujas mokymosi bei veiklos galimybes. 44% mokinių daugiau kaip vieną kartą pateikė idėjas, siūlymus mokytojui, kad būtų kitokia pamoka. 90% mokinių moka bendradarbiauti, dalyvauti bendrose veiklose; 68% aktyviai bendravo, bendradarbiavo. 77% mokinių konstruktyviai sprendė problemas; 68% gebėjo savarankiškai spręsti iškilusias problemas. 90% mokinių palaipsniui siekė pažangos; 85% mokinių pažanga buvo matoma įvairiose mokyklinio gyvenimo srityse. Pilnai įvykę procesai: mokymosi refleksijos su mokiniais – 70%; mokiniai gebėjo: klausti ir paprašyti pagalbos – 68%, aptarti ir įsivertinti savo veiklą – 57%, savarankiškai rasti reikiamą informaciją, pasirinkti užduočių atlikimo būdą – 38%.

Išorės vertintojų nuomonė: mokymosi motyvacijai stiprinti ir tikslinei pagalbai teikti mokykla skiria įvairių priemonių ir taiko įvairias paveikias ugdymo formas, pedagogai mokinių mokymosi savarankiškumui skatinti taikė turinio, ugdymo metodų formų įvairovę. Ir konstatuoja, jog mokymasis mokykloje yra tinkamas, tačiau fizinės aplinkos (priklausančios ne tik nuo mokyklos administracijos pastangų, bet ir steigėjo investicijų) būklė ateityje gali tapti problemine mokinių saugumui.

***10. Įsivertinimas ugdymui. Vertinimo kriterijų aiškumas.*** Su mokiniais aptarė: koks turi būti gerai atliktas darbas, ko iš jų tikimasi – 90% mokytojų; kokie vertinimo kriterijai, kada ir kaip yra taikomi – 80%. Vertinime siekė grįžtamojo ryšio kokybiškam mokymosi rezultatui pasiekti – 83% mokytojų; 70% mokinių įsitraukė į mokymosi pasiekimų įsivertinimą bei pažangos stebėjimą. Naudoti įvairūs vertinimo būdai (88%

respondentų nuomone), tėvams informacija pateikta suprantamai ir laiku (teigia 85% mokinių tėvų). Vyravo kasdienis vertinimas pamokoje mokytojo pasirinktais vertinimo įrankiais – 89% mokytojų naudojo grįžtamojo ryšio įrankius kiekvienoje pamokoje. Vidutiniškai trečdalyje kiekvieno dalyko pamokų 100% mokinių gavo grįžtamąjį ryšį naudojant „Google Classroom“ įrankius.

Išorės vertintojų nuomonė: „Kokybės krepšelio“ projektas paskatino mokytojus daugiau domėtis ir lanksčiai taikyti įvairesnius mokinių vertinimo, grįžtamojo ryšio ir įsivertinimo savo mokymosi stebėjimo metodus, kas leidžia konstatuoti, jog (įsi)vertinimas ugdymui mokykloje yra tinkamas, tačiau daromos mokymosi pažangos stebėseną ir grįžtamojo ryšio užtikrinimas pamokoje yra tobulintinas.

Ryšiai su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene vykdant 2022 m. veiklas, projektus: Kintų Vydūno kultūros centras, Kintų seniūnija, Šilutės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos Kintų filialas, Kintų jaunimo klubas, Šilutės Žibų pradinė mokykla, Saugų, Vilkyčių, Usėnų, Katyčių pagrindinės mokyklos, daugiaviečių centrų tinklo įstaigos, jaunimo tinklo nevyriausybinės organizacijos.

### III. 2022 m. lėšų panaudojimas, materialinės bazės gerinimas

#### Lėšos Ugdymo proceso užtikrinimui (Eur.) - Mokinio krepšelis

| Išlaidų pavadinimas                     | 2022 m. sąmata | Koreguota ir papildyta 2022 m. sąmata | Kasinės išlaidos |
|---|----------------|---------------------------------------|------------------|
| Darbo užmokestis                        | 449 000        | 486 900                               | 486 900          |
| Socialinio draudimo įmokos              | 9 300          | 7 968                                 | 7 968            |
| Prekių ir paslaugų naudojimas           | 8 100          | 8 068                                 | 8 068            |
| <i>t.sk. IKT diegimas ir naudojimas</i> | <i>3 500</i>   | <i>3 013</i>                          | <i>3 013</i>     |
| <i>kvalifikacijos kėlimas</i>           | <i>800</i>     | <i>520</i>                            | <i>520</i>       |
| <i>kitos prekės ir paslaugos</i>        | <i>3 800</i>   | <i>4 535</i>                          | <i>4 535</i>     |
| Darbdavių socialinė parama              | 2 100          | 3 464                                 | 3 464            |
| Iš viso:                                | 468 500        | 506 400                               | 506 400          |

#### Lėšos ugdymo aplinkos išlaikymui - Savarankiškos lėšos (Eur.)

| Išlaidų pavadinimas                   | 2022 m. sąmata | Koreguota ir papildyta 2022 m. sąmata | Kasinės išlaidos |
|---------------------------------------|----------------|---------------------------------------|------------------|
| Darbo užmokestis                      | 231 000        | 210 580                               | 210 580          |
| Socialinio draudimo įmokos            | 3 300          | 3 294                                 | 3 294            |
| Prekių ir paslaugų naudojimas         | 46 800         | 66 747                                | 66 747           |
| <i>t.sk. mityba</i>                   | <i>2000</i>    | <i>3 420</i>                          | <i>3 420</i>     |
| <i>Medikamentai (sveikatos tikr.)</i> | <i>200</i>     | <i>126</i>                            | <i>126</i>       |
| <i>ryšių paslaugos</i>                | <i>800</i>     | <i>271</i>                            | <i>271</i>       |
| <i>transportas</i>                    | <i>6 000</i>   | <i>8 000</i>                          | <i>8 000</i>     |
| <i>kvalifikacijos kėlimas</i>         | <i>500</i>     | <i>304</i>                            | <i>304</i>       |
| <i>komunalinės paslaugos</i>          | <i>35 600</i>  | <i>50 373</i>                         | <i>50 373</i>    |
| <i>kitos prekės ir paslaugos</i>      | <i>1 700</i>   | <i>4 253</i>                          | <i>4 253</i>     |
| Darbdavių socialinė parama            | 1 900          | 9 879                                 | 9 879            |
| Iš viso:                              | 283 000        | 290 500                               | 290 500          |

2022 metų eigoje ir pabaigoje buvo daromas sąmatos lėšų koregavimas tarp straipsnių, papildyta sąmata komunalinių paslaugų išlaidoms 7500 Eur.

Vasaros stovyklos organizavimui gauta 630 Eur., Atviros jaunimo erdvės projekto vykdymui 950 Eur.

2022 m. gauta 12704,73 Eur ir panaudota 11 671,02 Eur. tėvų įnašų, iš jų panaudota: ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų mitybai 8664,02 Eur., prekėms 1515,00 Eur ir įsigytos interaktyvios grindys 1492,00 Eur. Pajamų iš nuomos gauta 461,00 Eur ir panaudota 387,00 Eur.

Nemokamam mokinių maitinimui – 15701,30 Eur.

Paramos - 1,2% lėšų gauta 1153,39 Eur., iš įmonių 900,00 Eur, iš fizinių asmenų 1490,00 Eur, anoniminė parama 98,00 Eur.

#### Materialinės bazės gerinimas (Eur)

| Pagal mokyklos veiklos kryptis         | Priemonės              | Suma (Eur.) |
|--|------------------------|-------------|
| Technologiniam – skaitmeniniam ugdymui | 3D spausdintuvai       | 1147        |
|  | Robotai-bitutės        | 599         |
|  | Nešiojami kompiuteriai | 1732        |
| Socioemociniam ugdymui                 | Interaktyvios grindys  | 4199        |

|                              |                                 |      |
|------------------------------|---------------------------------|------|
|                              | Sensorinės ugdomosios priemonės | 503  |
| Mokyklos įvaizdžio gerinimui | Mokyklos iškaba                 | 911  |
|                              | Iš viso:                        | 9091 |

#### IV. Problemos, kurias būtina spręsti kartu su savivaldybe

1. Naujo mokyklinio autobuso įsigijimas.
2. Mokyklai priklausančių pastatų ir teritorijos sutvarkymas:
  - 2.1. mokyklos pagrindinio pastato ir stadiono modernizavimas, dalinis (neremontuotų) vidaus patalpų remontas;
  - 2.2. darželio pastato modernizavimas, teritorijos aptvėrimas pagal higienos normų reikalavimus;
  - 2.3. daugiafunkcio centro pastato vidinio kiemo sutvarkymas.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys)   | Siektini rezultatai   | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)   | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai  |
|---|---|---|--|
| 1.1. Organizuoti projekto „Kokybės krepšelis“ 2021-2022 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimo stebėseną. | <p>1.1.1. Sudaryta komanda kas du mėnesius stebi ir fiksuoja pokytį.</p> <p>1.1.2. Parengtos priemonių įgyvendinimo ataskaitos, viešinamos ataskaitų išvados.</p> | <p>1.1.1.1. Vasario, balandžio, birželio mėn. aptariamai metodinėse grupėse pažangos pokyčio rezultatai su dalykų mokytojais.</p> <p>1.1.2.1. Vasario, balandžio, birželio mėn., parengtos priemonių įgyvendinimo ataskaitos Nacionalinei švietimo agentūrai, savivaldybės Švietimo ir kultūros skyriui.</p> <p>1.1.2.2. Rugsjūčio mėn. Plano poveikio rezultatų ir ataskaitų išvados pavišintos mokyklos svetainėje.</p> <p>1.1.2.3. Iki 2021-2022 m. m. pabaigos ne mažiau kaip 15% 5-8 klasių mokinių pasieks individualios pažangos kalbų, tikslųjų, gamtos, socialinių mokslų dalykuose.</p> | <p>1.1.1.1.1. Kas du mėnesius:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fiksuotas pokytis**<br/><i>Direkcinės tarybos 2022-12-30 protokolas Nr. 5</i></li> <li>- mokytojų dalykininkų aptarti pažangos pokyčio rezultatai<br/><i>Pagrindinio ugdymo mokytojų metodinės grupės 2022-12-30 protokolas Nr. 10</i></li> </ul> <p>1.1.2.1.1. Ataskaitos parengtos, išsiųstos e. paštais NSA*, Švietimo ir kultūros Skyriui</p> <p>1.1.2.2.1. Plano poveikio rezultatų ir ataskaitų išvados pavišintos mokyklos svetainėje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liepos mėn. veiklos įsivertinimo 2022-07-15 ataskaitoje**</li> <li>- priemonių įgyvendinimo 2022-08-30 ataskaitoje**</li> <li>- pakartotinio rizikos išorės vertinimo 2022-11-21 ataskaitoje*</li> </ul> <p>1.1.2.3.1. Dalykuose individualios pažangos pasiekę 5-8 klasių mokiniai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kalbų dalykuose (lietuvių, anglų, rusų) dalykuose - 17% mokinių;</li> <li>- tikslųjų (matematikos, informacinių technologijų) dalykų - 24% mokinių;</li> <li>- gamtos dalykų (biologijos, fizikos chemijos) - 32% mokinių;</li> <li>- socialinių dalykų (istorijos, geografijos) - 29% mokinių.</li> </ul> <p><i>Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo 2022-07-15 ataskaita**</i></p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>1.2. Inicijuoti projekto „Lyderių laikas 3“ Šilutės rajono savivaldybės modelio „Pasidalinta atsakomybė ir bendradarbiavimas vaiko sėkmei“ turimos praktikos taikymą pamokoje, turint tikslą atrasti tarp ekonomikos, kultūros ir mokslo sąryšius bei lygiavertiškumą.</p> | <p>Praktinių studijų dienų (PSD) praktika:<br/>1.2.1. Bus taikoma visose integruotose pamokose;</p> <p>1.2.2. PSD elementai taikomi kasdienėje pamokoje.</p> | <p>1.2.1.1. Vasario, balandžio, birželio, spalio, gruodžio mėn. metodinėse grupėse analizuojamas vestų integruotų pamokų indėlis vykdant užduotį.<br/>1.2.1.2. Iki gruodžio 1 d atlikta mokinių, mokytojų apklausa apie PSD naudingumą mokinių pažangos kontekste.</p> <p>1.2.2.1. Vykdant užduotį, 100% mokytojų praves ne mažiau kaip dvi integruotas pamokas per metus naudojant PSD praktiką ir ją taikys kasdienėje pamokoje 60% mokytojų.</p> <p>1.2.2.2. 30% 1-10 klasių mokinių pagerins mokymosi pasiekimų vidurkį, 10% pereis į aukštesnį mokymosi lygį</p> | <p>1.2.1.1.1. Aptarta metodinėse grupėse<br/><i>Metodinės tarybos 2022-12-30 protokolas Nr. 5</i></p> <p>1.2.1.1.2. Pamokų dalis mokiniams, kuriose taikyta praktinių studijų dienų (PSD) praktika - 100% integruotų pamokų;<br/>1.2.1.2.1. Vestų integruotų pamokų tikslinis:<br/>- prasingumas - 65%;<br/>- tarpdalykinis sąryšingumas - 35%<br/><i>Metodinės tarybos 2022-12-30 protokolas Nr. 5</i></p> <p>1.2.1.2.2. Naudingumas mokinių pažangos kontekste - 51% mokinių pasiekė asmeninės pažangos**.<br/><i>Direkcinės tarybos 2022-12-30 protokolas Nr. 5</i></p> <p>1.2.2.1.1. Pamokų dalis mokiniams, kuriose taikyta praktinių studijų dienų (PSD) elementai - 85% kasdinių pamokų.<br/>1.2.2.1.2. Mokytojų dalis:<br/>- vedusi ne mažiau kaip dvi integruotas pamokas per metus naudojant PSD praktiką - 93%;<br/>- PSD praktiką taikiusi kasdienėje pamokoje - 78% mokytojų.<br/><i>Metodinės tarybos 2022-12-30 protokolas Nr. 5</i></p> <p>1.2.2.2.1. Pasiekta pažanga:<br/>- 51% 1-10 klasių mokinių pagerino mokymosi pasiekimų vidurkį;<br/>- 13% perėjo į aukštesnį mokymosi lygį.<br/><i>Veiklos įvertinimo 2022-07-15 ataskaitoje**</i></p> |
| <p>1.3. Kartu su komanda, atsakinga už IKT diegimą ugdymo procese, gilinti mokyklos bendruomenės skaitmeninio darbo/mokymo(si) įgūdžius, gerinant švietimo Kintuose atitiktį darbo rinkai ir kintančiai aplinkai.</p>   | <p>1.3.1. IKT bus taikomos mokant programavimo pagrindų kiekvienoje klasėje, pradedant nuo priešmokyklinio ugdymo grupės.</p>                                | <p>1.3.1.1. Iki 2022-03-01 bus aprūpinti mokymui(si) asmeniniais įrenginiais: 100% 1-10 klasių mokinių ir 90% mokytojų.<br/>1.3.1.2. IKT taikomos nuo 2022-04-01:<br/>- mokant programavimo pagrindų kiekvienoje klasėje, pradedant nuo priešmokyklinio ugdymo grupės;<br/>- kiekvieno dalyko pamokose ne mažiau kaip po 5-10% užduočių atlikimui;<br/>- technologijų pamokose ne mažiau kaip 30% užduočių atlikimui;<br/>- finansinio raštingumo, ugdymo karjerai, ekonomikos, IT pamokų metu ne mažiau kaip 50% užduočių</p>  | <p>1.3.1.1.1. Iki 2022-03-01 mokymui(si) asmeniniais įrenginiais aprūpinta:<br/>- 100% 1-10 klasių mokinių;<br/>- 100% mokytojų.<br/><i>Direkcinės tarybos 2022-12-30 protokolas Nr. 5</i></p> <p>1.3.1.2.1. IKT taikomos nuo 2022-04-01:<br/>- mokant programavimo pagrindų kiekvienoje klasėje, pradedant nuo priešmokyklinio ugdymo grupės (PUG) - 100%;<br/>- kiekvieno dalyko užduočių atlikimui vidutiniškai po: PUG – 10%,<br/>1-4 klasėse - 15%;<br/>5-8 klasėse - 25%;<br/>9-10 klasėse - 50%;<br/>- technologijų pamokose - 30%;<br/>- finansinio raštingumo, ugdymo karjerai, ekonomikos, IT pamokų metu - 60%.<br/><i>Metodinės tarybos 2022-12-30 protokolas Nr. 5</i></p>   |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | 1.3.2. Pagerės mokinių, mokytojų, IKT taikymo įgūdžiai 20%. | atlikimui;<br>1.3.2.1. Iki gruodžio 1 d atlikta mokinių, mokytojų apklausa apie IKT taikymo įgūdžių pažangą, pritaikomumą ateičiai. | 1.3.2.1.1. Padidėjo 25% IKT taikymo įgūdžių pažanga, pritaikomumas ateičiai.** |
|--|---|---|--|

\* NŠA – Nacionalinė Švietimo Agentūra

\*\*nuorodos mokyklos svetainėje apie projekto „Kokybės krepšelis“ 2021-2022 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimo stebėseną.:

<https://kintumokykla.lt/projektai/#kokybes-krepshelis>

<https://kintumokykla.lt/wp-content/uploads/2022/10/Veiklos-tobulinimo-ataskaita.pdf>

<https://kintumokykla.lt/wp-content/uploads/2022/10/2022-07-15-Mokyklos-veiklos-isivertinimas.pdf>

<https://kintumokykla.lt/wp-content/uploads/2023/01/2022-11-21-Silutes-r.-Kintu-pagrindines-mokyklos-PRIV-ataskaita1.pdf>

<https://kintumokykla.lt/projektai/#lyderiu-laikas-3>

<https://kintumokykla.lt/wp-content/uploads/2023/01/PRIV-pakartotinio-rizikos-isorinio-vertinimo-ataskaita.pdf>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. -   | -                   |

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys/veiklos  | Poveikis švietimo įstaigos veiklai   |
|---|--|
| 3.1. Subūriau komandas ir kartu su jomis suplanavau mokyklos naujas kryptis, veiklas, tikslus trims metams.   | 3.1.1. Išsigrūnino atitinkanti laikmetį, darbo rinkos poreikius technologinė-kūrybinė-verslumo kryptis ugdymui(si).<br>3.1.2. Parengtas pagrindas numatytų strategijų įgyvendinimui:<br>- studijų, mokymų, kursų, seminarų pagalba 5 darbuotojai gilino inžinerinių mokslų žinias;<br>- išbandytos, pradedant nuo priešmokyklinio amžiaus, pirmosios ugdymo programos programavimo įgūdžiams lavinti;<br>- vyko nuoseklus projektinių, mokyklos, rėmėjų lėšų investavimas tinkamos bazės paruošimui (asmeniniai įrenginiai mokymuisi kiekvienam mokiniui, mokytojui; pradėti rengti technologiniai kabinetai su 3D spausdintuvais, su programine buitine technika);<br>- parengti 4 projektai (2 rajono, 2 šalies mastu) veikloms vykdyti;<br>- mokymuisi, bendravimui, bendradarbiavimui, patirčių mainams surasti partneriai – VGTU Inžinerijos Licėjus (1-10 klasės). |
| 3.2. Inicijavau karo pabėgėlių iš Ukrainos, turinčių mokyklinio amžiaus vaikų, priėmimą į šeimas Kintuose, jų integravimąsi į vietos gyvenimą, padedant ieškoti darbo, mokytis lietuvių kalbos. | 3.2.1. Padidėjo bendras mokinių skaičius (tolygus dviems klasėms).<br>3.2.2. Prasiplėtė empatiškumo, pilietiškumo, savanorystės kompetencijos visai mokyklos bendruomenei.<br>3.2.3. Patobulino pirmosios (anglų) ir antrosios (rusų) užsienio šnekamosios kalbos įgūdžius ir mokiniai, ir darbuotojai.<br>3.2.4. Patrauklesnė darbo vieta mokytojams, padidėjus darbo užmokesčiui dėl valstybės skirto papildomo finansavimo.<br>3.2.5. Nauja patirtis, kaip įstaigai, vykdančiai Daugiafunkcio centro funkcijas, - organizuoti lietuvių kalbos kursus, susibūrimus ir susitikimus integracijos į bendruomenę klausimais.   |
| 3.3. Nuo 2022-06-01 sucentralizavus buhalteriją, mokiausi ir mokiau komandą dirbti be vyriausiojo buhalterio mokykloje.   | 3.3.1. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui, raštvedys, socialinis pedagogas įgijo naujų kompetencijų administruojant mokyklos veiklą.<br>3.3.2. Padidėjo komisijų, darbo grupių, tarybų savarankiškumas, savivaldumas dėl administracijos laiko sąnaudų persiskirstymo – pasikeitus prioritetinei sričiai (vietoje žmogiškųjų išteklių valdymo prioritetu tapus dokumentų valdymui).<br>3.3.3. Finansiniai metai užbaigti be skolų, išskyrus nedideles skolas už komunalines paslaugas gruodžio mėnesį.  |
| 3.4. Asmenine iniciatyva vykdžiau eksperimentą išėjusiųjų iš Kintų  | 3.4.1. Gimnazistai reguliariai lankėsi mokykloje, dalinosi patirčių pavyzdžiais su jaunesniais mokiniais.<br>3.4.2. Jaunuoliai, grįžę po pamokų iš gimnazijų, įsitraukė į atviras jaunimui veiklas, siūlė idėjas, jas įgyvendino, savanoriavo.   |

|   |  |
|---|--|
| <p>mokyklos į gimnazijas mokinių ugdymosi pažangai stebėti – su gimnazistų sutikimu tęsiau projekto „Kokybės krepšelis“ metu taikytą ir pasiteisinsią gerąją praktiką asmeninės pažangos siekimui, stebėsenai.</p>  | <p>3.4.3. Visi gimnazistai, dalyvavę Kintų mokykloje projekte „Kokybės krepšelis“ gimnazijose buvo veiklūs, iniciatyvūs, pastebimi, dauguma atstovavo gimnazijas rajoninėse olimpiadose.<br/>3.4.4. Projekto „Kokybės krepšelis“ ataskaitose pristatomi gimnazistų tolimesni pasiekimai vertinami kaip projekto indėlio atspindys mokinių savivaldumui mokantis (Kintų mokyklos pagrindinė kryptis dalyvaujant projekte).<br/>3.4.5. Gimnazistų iniciatyvumas ir pasiekimai prisidėjo prie Kintų mokyklos, kaip gerus pagrindus tolimesniam mokymuisi suteikiančios įstaigos, prestižo augimo.</p>   |
| <p>3.5. Toliau, kaip vadovas, investavau laiką jaunų specialistų mokymui(si), plėtojau tarpinstitucinę dalinimosi kultūrą rajone ir už jo ribų – sudariau sąlygas trūkstantį specialistų dalinimuisi (skiriant bendruomenines veiklas ir kai kuriuos mokomuosius dalykus pradedantiesiems, juos apmokant, - taip atlaisvinant iniciatyvius jaunus specialistus)</p> | <p>3.5.1. Mokykloje 2022 m. jaunoji specialistų karta „persvėrė“ vyresniąją kartą. Kintų mokykloje parengti (baigė studijas, persikvalifikavo, įgijo papildomai mokslinius laipsnius) jauni specialistai, dalykininkai, neformalaus švietimo mokytojai: ikimokyklinio, priešmokyklinio, kalbų (lietuvių, anglų, vokiečių, rusų, ispanų, portugalų), matematikos, informacinių technologijų, matavimų inžinerijos, ekonomikos, finansinio raštingumo, saugos, technologijų, medijų, tinklapių dizaino, dailės, fizinio ugdymo, psichologas, socialinis pedagogas, socialiniai darbuotojai (padėjėjai).<br/>3.5.2. Mokykloje yra visų dalykų specialistai (80% vietos gyventojai).<br/>3.5.3. Mokyklai išsiplėtė tinklas patirties mainams – Kintų mokykloje „užaugę“ kaip specialistai ir/ar dirbo kitose mokyklose, taikė Kintų mokykloje įgytą patirtį: lietuvių, anglų, rusų, informacinių technologijų, fizikos, chemijos, istorijos, geografijos, ekonomikos, fizinio ugdymo mokytojai, inžinierius Šilutės pirmojoje, Vydūno Žemaičių Naumiesčio gimnazijose, Pamaro progimnazijoje, Usėnų, Saugų, Klaipėdos r. Ketvergių pagrindinėse mokyklose.<br/>3.5.4. Nei vieno specialisto, turėjusio sudarytas galimybes rinktis didesnius darbo krūvius didesnėse mokyklose su didesniu atlygiu, neišėjimas iš Kintų mokyklos – pasilikimas Kintuose, derinant darbus keliose įstaigose, deklaruoja apie Kintų mokykloje esamas palankias darbu ir emocinei sveikatai sąlygas - didesnio uždarbio galimybes atsveria bendruomeniški santykiai, psichologinis komfortas, laisvė kūrybiškai veikti.</p> |

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|--------------------------------------|
| 4.1. -   | -                   | -   | -                                    |

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai  | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai           |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas   | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)   | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |



**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis                  |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/>                  |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai <input type="checkbox"/>           |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>         |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|   |
|---|
| 7.1. Pokyčių valdymas: įgyvendinti 2022 m. inicijuotus, atpažintus kaip naudingus, mokyklos strategijoje numatytus pokyčius (bendroji kompetencija).  |
| 7.2. Mokyklos turto ir lėšų valdymas: mokyklos turto ir lėšų bei inicijuotų mokyklos aprūpinimo papildomų finansinių ir materialinių išteklių valdymas ir administravimas, toliau mokantis dirbti nuo 2022-06-01 be vyriausiojo buhalterio mokykloje – sucentralizavus buhalteriją (vadovavimo kompetencija). |

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys   | Siektini rezultatai   | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)   |
|--|---|---|
| 8.1. Įgalinant Mokyklos Metodinę tarybą, inicijuoti Ugdymo turinio atnaujinimo (toliau -UTA) diegimą 1, 3, 5, 7, 9 klasėse nuo 2023-09-01. | 8.1.1. Iki 2023-09-01 atlikti visi parengiamieji darbai.<br><br>8.1.2. Nuo 2023-09-01 1, 3, 5, 7, 9 klasėse mokoma(si) pagal UTA programų įgyvendinimo priemonių planą. | 8.1.1.1. Iki 2023-03-30 dalykų mokytojai yra išsiaiškinę UTA programų turinio 1, 3, 5, 7, 9 klasėms skirtumus.<br>8.1.1.2. Kalbų, tikslųjų ir gamtos, socialinių mokslų mokytojų grupėse iki:<br>- 2023-05-05 yra aptarti turinio skirtumai;<br>- 2023-06-09 suprojektuota tarpdalykinė integracija pagal sietinas temas;<br>- 2023-06-30 numatytos mokymui priemonės, būdai, trukmė.<br>8.1.1.3. Iki 2023-08-22 pradinio ir pagrindinio ugdymo metodinėse grupėse parengti tarpdalykinės integracijos planai.<br>8.1.1.4. Iki 2023-08-28 mokyklos Metodinės tarybos parengtas UTA programų įgyvendinimo 1, 3, 5, 7, 9 klasėms priemonių planas.<br>8.1.1.5. Iki 2023-08-31 UTA programų įgyvendinimo 1, 3, 5, 7, 9 klasėms priemonių planas patvirtintas direktoriaus įsakymu.<br>8.1.2.1. Nuo 2023-09-01 1, 3, 5, 7, 9 klasės mokosi pagal patvirtintą UTA programų įgyvendinimo 1, 3, 5, 7, 9 klasėms priemonių planą. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>8.2. Pasitelkiant inžinerinių technologijų mokytojų komandą<br/><i>(Kintų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2023-02-06 įsakymas Nr. VI-44)</i><br/>ir projektų rengimo mokytojų komandą<br/><i>(Kintų pagrindinės mokyklos direktoriaus 2023-01-24 įsakymas Nr. VI-35)</i><br/>gilinti 1, 5, 9 klasių mokinių matematinius, loginius, aukštesniuosius mąstymo gebėjimus.</p> | <p>8.2.1. Parengti priemonių planai.</p> <p>8.2.2. Vykdoma veikla pagal parengtus planus, išanalizuoti tarpiniai planų įgyvendinimo rezultatai.</p> <p>8.2.3. Per metus pagerės 1,5,9, klasių mokinių matematikos rezultatai 10%, lyginant 2022 m. ir 2023 m. signalinius pirmojo pusmečio pasiekimus.</p>  | <p>8.2.1.1. Iki 2022-03-01 1, 5, 9 klasių mokinių matematinių, loginių, aukštesniųjų mąstymo gebėjimų gilinimui sudarytos inžinerinių technologijų mokytojų ir projektų rengimo mokytojų komandos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bus išvykę mokyti;</li> <li>- sudarys bendradarbiavimo sutartį su mokykla partnere;</li> <li>- inžinerinių technologijų mokytojų komanda parengs priemonių planą;</li> <li>- projektų rengimo mokytojų komanda sudarys projektų teikimo 2023 m. planą papildomų veiklų vykdymui, priemonių, įrangos įsigijimui, pateiks pirmuosius projektus (bent vieną);</li> </ul> <p>8.2.2.1. Nuo 2023-03-01 įgyvendinamas priemonių planas mokant 1, 5, 9 klasių mokinius.</p> <p>8.2.2.2. Abi mokytojų komandos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iki 2023-06-30 yra aptarusios tarpinius priemonių plano ir vykdomų projektų veiklos rezultatus;</li> <li>- iki 2023-08-31, atsižvelgiant į rezultatus, papildžiusios priemonių planą ir pateikusios antruosius projektus (bent vieną);</li> </ul> <p>8.2.3.1. Iki 2023-12-01 aptartas komandose rezultatyvumas, lyginant 2022 m. ir 2023 m. signalinius pirmojo pusmečio pasiekimus.</p> <p>8.2.3.2. Per metus pagerės 1,5,9, klasių mokinių matematikos rezultatai 10%.</p>                                   |
| <p>8.3. Kartu su komanda apibendrinti 10-ies metų daugiafunkcio centro (toliau DC) funkcijų vykdymo patirtį, veiklos rezultatyvumą Šilutės rajono, Klaipėdos apskrities ir Lietuvos kontekste.</p>  | <p>8.3.1. Iki 2023-06-30 atnaujinta DC informacija.</p> <p>8.3.2. Iki 2023-09-15 parengta medžiaga apie 10 m. veiklą DC Kintuose.</p> <p>8.3.3. Pavišinta Lietuvos mastu apie Šilutės rajone taikomą pasiteisinusią praktiką - gerą patirtį, mažinant socialinę atskirtį vaikų, jaunimo, suaugusiųjų tarpe Lietuvos Universalijų daugiafunkcių centrų kontekste</p> | <p>8.3.1.1. Iki 2023-03-01 sudaryta komanda, kuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iki 2023-04-07 atnaujina ryšius su Lietuvoje veikiančiais Daugiafunkciais centrais ir Daugiafunkcių centrų asociacija;</li> <li>- iki 2023-04-15 atnaujina tvarkos aprašus;</li> <li>- iki 2023-06-30 pertvarko svetainėje DC puslapį.</li> </ul> <p>8.3.2.1. Iki 2023-08-14 atliktas Lietuvoje veikiančių Daugiafunkcių centrų veiklos tyrimas pagal jų svetainėse pateiktą informaciją.</p> <p>8.3.2.2. Iki 2023-09-15 parengta medžiaga apie 10-ies metų vykdytos veiklos DC Kintuose rezultatyvumą Lietuvos kontekste</p> <p>8.3.3.1. Surengtas 2023-09-(22-24) Lietuvos daugiafunkcių centrų suvažiavimas Kintuose pristatant sėkmės istorijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DC veiklą ir darbuotojų;</li> <li>- jaunimo veiklų (atvirų jaunimo erdvių (AJE), centrų (AJC), kitų jaunimo organizacijų);</li> <li>- savanoriškos veiklos įstaigoje ir atliekant tarnybą per jaunimo savanorišką tarnybą (JST) Lietuvoje, užsienyje.</li> </ul> <p>8.3.3.2. Iki 2023-12-15 pavišinta Lietuvos mastu apie Šilutės rajone taikomą pasiteisinusią praktiką - gerą patirtį, mažinant socialinę atskirtį vaikų, jaunimo, suaugusiųjų tarpe Lietuvos Universalijų daugiafunkcių centrų kontekste.</p> |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nenumatytos aplinkybės (techniniai atvejai ar kt.) – teisės aktų pasikeitimai.

9.2. Žmogiškasis faktorius (liga ar kt.) – nedarbingumas.

9.3. Kitos nenugalimos jėgos (duomenų bazės praradimas ar kt.)

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Mokyklos taryba direktorės Astos Gužauskienės 2022 metų veiklą vertina labai gerai ir siūlo skirti pareiginės algos pastoviosios dalies pareiginės algos kintamąją dalį.

Mokyklos tarybos narys  
(Mokyklos tarybos įgaliotas asmuo)

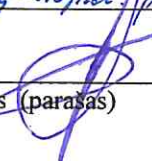
  
(parašas)

Rasa Liekienė  
(vardas ir pavardė)

2023-01-31  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *2022 m. veiklą vertinu labai gerai, nes įvykdė visas užduotis ir viršijė bei lėmė gerus vertinimo rodiklius. Šiuo metu kasmetinio vertinimo nesistatėu pareiginės algos kintamosios dalies dydį - 15 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.*

Savivaldybės Meras  
(savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgalioto asmens pareigos)

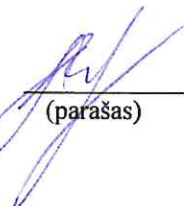
  
(parašas)

Vytautas Laurinaitis  
(vardas ir pavardė)

*2023-02-22*  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

Susipažinau  
Direktorė

  
(parašas)

Asta Gužauskienė

*2023-02-24*  
(data)